

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

MONITORAGGIO REGIONALE SULLA DISPERSIONE SCOLASTICA (A.S. 2026/2027)

Guida alla compilazione del modulo online per gli Istituti Comprensivi

SINTESI DELLE FINALITÀ DEL MODULO

Il presente monitoraggio risponde alla necessità dell'Ufficio Scolastico Regionale di disporre di un quadro informativo tempestivo, analitico e standardizzato sul fenomeno della dispersione scolastica e sui flussi della popolazione studentesca relativi all'anno scolastico 2025/2026, con un raccordo sull'avvio dell'anno scolastico 2026/2027.

ISTRUZIONI ALLA COMPILAZIONE

Di seguito si riportano i dettagli operativi per ogni campo che gli Istituti Comprensivi sono tenuti a compilare.

SEZIONE 1: ANAGRAFICA

- **1. Provincia**
 - *Istruzioni:* selezionare dall'elenco a scelta multipla la Provincia in cui ha sede l'ufficio di dirigenza/sede principale dell'Istituto Comprensivo.
 - *Formato/Vincoli:* selezione singola obbligatoria tra le 12 province della Lombardia dal menu a tendina.
- **2. Codice meccanografico principale dell'Istituto (10 caratteri, senza spazi)**
 - *Istruzioni:* inserire il codice meccanografico della sede principale dell'Istituto (es. l'Istituto Comprensivo e non dei singoli plessi dell'infanzia, primaria o secondaria).
 - *Formato/Vincoli:* campo testuale obbligatorio. Esattamente 10 caratteri alfanumerici. Non inserire spazi prima, durante o dopo l'inserimento del codice.
- **3. Denominazione**
 - *Istruzioni:* indicare il nome ufficiale completo dell'Istituzione Scolastica, comprensivo della dicitura iniziale (es. "Istituto Comprensivo Statale Don Milani").
 - *Formato/Vincoli:* campo testuale libero obbligatorio. Evitare acronimi non ufficiali.
- **4. Ambito di appartenenza (Legge 107/2015, art. 1 comma 6)**
 - *Istruzioni:* selezionare l'Ambito Territoriale a cui l'istituto è formalmente assegnato. Gli ambiti sono presentati in ordine numerico e associati alla provincia (es. Ambito 1 Bergamo, Ambito 21 Milano, ecc.).
 - *Formato/Vincoli:* selezione singola obbligatoria da menu a tendina.

- **5. Indirizzo e-mail di contatto**

- *Istruzioni:* inserire l'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'istituto (PEO - codicemeccanografico@istruzione.it) o la mail della segreteria che segue la pratica, per permettere all'Ufficio Regionale di richiedere rettifiche o chiarimenti.
- *Formato/Vincoli:* campo testuale obbligatorio in formato email (presenza di "@" e ".").

- **6. Selezionare l'ordine di scuola**

- *Istruzioni:* dichiarare la tipologia di istituto. I dirigenti in indirizzo devono selezionare unicamente la prima opzione.
- *Formato/Vincoli:* selezione singola obbligatoria. Scegliere la voce **"Istituto comprensivo"**. ATTENZIONE: se per errore si seleziona l'opzione "Scuola secondaria di II grado" i dati che verranno richiesti nelle schermate successive non saranno quelli di pertinenza degli istituti comprensivi.

SEZIONE 2: ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO 2025/2026

*I dati di questa sezione devono riferirsi esclusivamente alla **Scuola Secondaria di Primo Grado** facente parte dell'Istituto Comprensivo e devono rispecchiare i registri ufficiali dell'a.s. concluso (2025/2026).*

- **7. Con riferimento alla data del 30 ottobre 2025, indicare il numero degli studenti iscritti e frequentanti.**

- *Istruzioni:* indicare la consistenza della popolazione scolastica della scuola secondaria di I grado alla data convenzionale del 30 ottobre 2025.
- *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio, valore numerico intero.

- **8. Con riferimento alla data del 15 marzo 2026, indicare il numero degli studenti iscritti e frequentanti.**

- *Istruzioni:* inserire il numero di studenti presenti nei registri e frequentanti alla data del 15 marzo 2026.
- *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero.

- **9. Con riferimento al periodo compreso tra l'avvio dell'anno scolastico e il 15 marzo 2026, indicare il numero di studenti in trasferimento in ingresso da altra istituzione scolastica.**

- *Istruzioni:* conteggiare tutti gli alunni che si sono iscritti presso le vostre classi della secondaria di I grado a seguito di trasferimento da altre scuole (statali o paritarie) nel corso dell'anno scolastico, entro il limite temporale stabilito (15 marzo).
- *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).

- **10. Con riferimento al periodo compreso tra l'avvio dell'anno scolastico e il 15 marzo 2026, indicare il numero di studenti NAI, in ingresso, non già presenti in anagrafe.**

- *Istruzioni:* indicare specificamente i minori Neo-Arrivati in Italia che hanno iniziato la frequenza nel periodo indicato e che, all'atto dell'iscrizione, non possedevano alcuna registrazione pregressa nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS).
- *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).

- **11. Con riferimento al periodo compreso tra l'avvio dell'anno scolastico e il 15 marzo 2026, indicare il numero di studenti in trasferimento in uscita verso altra istituzione scolastica.**
 - *Istruzioni:* indicare il numero di alunni per i quali la scuola ha regolarmente rilasciato il "nulla osta" per il trasferimento verso un altro istituto scolastico nel periodo considerato.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **12. Con riferimento al periodo compreso tra l'avvio dell'anno scolastico e il 15 marzo 2026, indicare il numero di studenti che hanno interrotto definitivamente la frequenza anche per trasferimento in altro Paese (senza "nulla osta" rilasciato).**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti che hanno smesso di frequentare senza alcuna comunicazione ufficiale o che si sono presumibilmente trasferiti all'estero senza che la famiglia abbia mai richiesto o regolarizzato il nulla osta di trasferimento.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **13. Con riferimento al periodo compreso tra l'avvio dell'anno scolastico e il 15 marzo 2026, indicare il numero di segnalazioni che l'Istituto ha prodotto alle autorità competenti per frequenza interrotta o per nessuna frequenza e mancato obbligo (legge 159/2023).**
 - *Istruzioni:* indicare il numero di procedure formali di segnalazione attivate dall'ufficio di presidenza e inviate al Sindaco del comune di residenza del minore e/o all'autorità giudiziaria nei casi di grave assenteismo o elusione dell'obbligo, in conformità con i severi dettami della Legge 159/2023 (Decreto Caivano).
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **14. Indicare il numero di studenti non ammessi alla classe seconda**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di alunni che hanno frequentato la classe prima nell'a.s. 2025/2026 e che non sono stati ammessi alla classe successiva.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **15. Indicare il numero di studenti non ammessi alla classe terza**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di alunni che hanno frequentato la classe seconda nell'a.s. 2025/2026 e che non sono stati ammessi alla classe successiva.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **16. Indicare il numero di studenti non ammessi all'esame di Stato**
 - *Istruzioni:* inserire il numero di studenti frequentanti la classe terza nell'a.s. 2025/2026 per i quali il Consiglio di Classe ha deliberato il giudizio di non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).

- **17. Indicare il numero di studenti non scrutinati per non aver frequentato almeno il 75% del monte ore personalizzato**
 - *Istruzioni:* riportare il numero di alunni della scuola secondaria di I grado per i quali il Consiglio di Classe ha deliberato la non validità dell'anno scolastico per il mancato raggiungimento del limite minimo di presenze rispetto al monte ore personalizzato.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **18. Indicare il numero di studenti non ammessi alla classe successiva a causa di voto di comportamento inferiore a 6/10 in sede di scrutinio finale.**
 - *Istruzioni:* riportare il numero di studenti non ammessi alla classe successiva con voto di comportamento inferiore a 6/10.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).
- **19. In riferimento alla risposta precedente, indicare il numero di insufficienze nel voto di comportamento assegnato in esito a provvedimenti disciplinari**
 - *Istruzioni:* indicare, rispetto al numero indicato al punto precedente, il numero (“di cui”) di studenti per i quali il voto di condotta inferiore a 6/10 è stato applicato in esito a gravi provvedimenti disciplinari.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).

SEZIONE 3: ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO 2026/2027

La presente sezione getta un ponte sull'anno scolastico in corso (2026/2027) per verificare l'esito reale delle situazioni di criticità registrate a giugno 2026.

- **19. Con riferimento alla data di avvio dell'anno scolastico 2026/2027, indicare il numero degli studenti iscritti e frequentanti al 30 ottobre 2026**
 - *Istruzioni:* fornire il dato consolidato di studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di primo grado alla data del 30 ottobre 2026.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero.
- **20. Indicare il numero di studenti che, dopo un esito finale negativo nel 2025/2026, nell'anno scolastico 2026/2027 non hanno proseguito gli studi (perché non si sono iscritti alla scuola o perché non hanno chiesto il nulla osta)**
 - *Istruzioni:* campo di fondamentale importanza per intercettare l'abbandono precoce. Isolare i nominativi degli alunni non ammessi alla classe successiva a giugno 2026 (dalle domande 15, 16, 17) e verificare quanti di essi *non* risultano iscritti come ripetenti presso il vostro istituto nell'a.s. 2026/2027 e per i quali le famiglie *non* hanno richiesto un nulla osta per trasferirsi altrove. In assenza di comunicazioni, questi alunni vanno computati in questa domanda.
 - *Formato/Vincoli:* campo obbligatorio. Valore numerico intero (maggiore o uguale a 0).

- **21. Dichiaro che le informazioni inserite sono state preventivamente condivise e approvate dal Dirigente Scolastico**
 - *Istruzioni:* autocertificazione formale di chiusura del monitoraggio. Qualora il modulo venga materialmente compilato da un collaboratore o da un assistente amministrativo delegato, è obbligatorio che i dati siano stati prima verificati, visti e autorizzati dal Dirigente Scolastico, che ne assume la responsabilità amministrativa.
 - *Formato/Vincoli:* selezione singola obbligatoria dell'unica opzione presente: **"SI"**. Non è possibile inviare il modulo senza questa spunta.